

# 青島ビーチパーク内トレーラー店舗

## 出店者募集要項



株式会社Libertyship

2025年4月

## 1 概要

### (1)背景・目的

2025年で11年目を迎える青島ビーチパーク。始まってから多くの人の想いによってこの特別な場所の風景が彩られてきました。通年営業に変わってからも、ローカルもビジターも関係なく、思い思いの海の時間を過ごす場所として四季折々の風景を見せてくれます。

単純にくつろいだり、仕事をしたり、子どもたちが遊んだり。遊びに来た人たちが、素敵な時間を過ごせる空間。

そんな、“人のある風景”を一緒に創りあげていく仲間を募集します。

### (2)フィロソフィー

#### 「人のある風景」を描きつづける

2015年7月4日に始まり、今年で11年目。AOSHIMA BEACH PARKは、暮らしの延長にある場所を想い描いてきました。

檳榔樹の木陰に涼む家族や、冷えた指先をコーヒーで温める人の姿。

いまこの海辺には、四季を通じて過ごす人たちの姿があります。

「人のある風景」は、青島に関わるたくさんの人の想いによって描かれたもの。

これからも新しい出会いが、キャンパスの上に新しい色を塗り重ねていきます。





## 2 募集概要

### (1)募集対象者

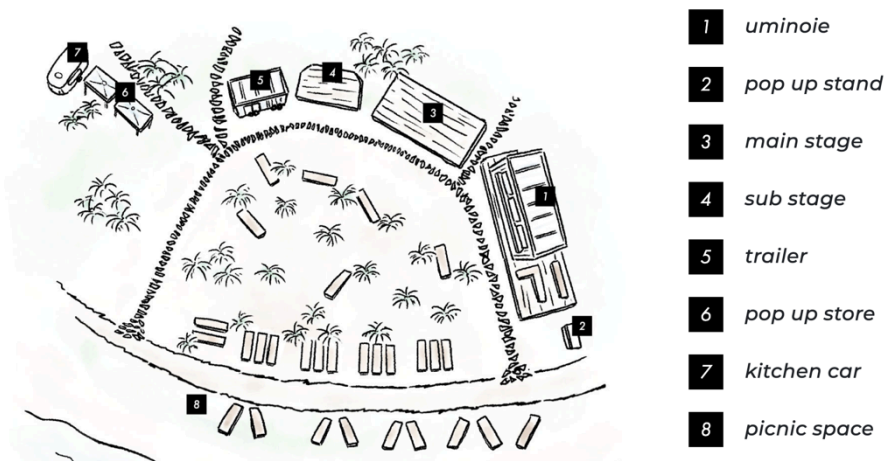
場内設置のトレーラーを使用して営業していただく飲食店舗を募集します。

### (2)施設概要

名 称 青島ビーチパーク

所 在 地 宮崎市青島2丁目233番地 宮崎市青島ビーチセンター南側

店舗位置 以下場内マップ内「5」



店舗

詳細 全長:

5600mm、幅:2200mm、全高:2400mm

ステンレス収納作業台、2槽シンク/自動給水水栓2セット、車内照明LED

100V2個口コンセント4箇所、外電源1箇所、換気扇、スピーカー、冷蔵コールドテーブル



※写真はイメージになります。

### (3)営業時間及び定休日等

①出店期間:2026年3月までの期間中で月ごとに募集

#### ②営業時間及び定休日

基本的には場内コンテナ店舗「uminoie」の営業時間・定休日に準ずる形になります。

月	定休日	営業時間		備考
		月～木、日、祝日	金、土、休前日	
7月	なし	10時～19時	10時～21時	
8月	なし	10時～21時	10時～21時	
9月	水曜日	10時～17時	10時～19時	
それ以外	水曜日	10時～17時	10時～17時	営業日は渚の交番開館日に準ずる。

※営業日、営業時間は天候の状況により変更となる場合があります。

※AOSHIMA BEACH PARKが行うイベント等によっては、営業時間に限らない営業を可とし、その際の営業時間については、Libertyshipと協議の上、決定します。

### (4)出店料(税抜)

①出店初期事務手数料 初月10万円(初回出店時のみ)

②出店料(月額) 売上歩合制12%(最低出店料10万円)

※出店料は青島ビーチパークの環境整備、プロモーション等に使用します。

※出店料を指定期日までに支払わない時は、その翌日から納入までの日数に応じ、日割り計算した金額に相当する延滞金を加算し、支払っていただきます。

※出店料は水道光熱費を含んだ料金となります。

#### ③出店料のお支払いの流れ

- 1) 営業翌月5日までに前月の売上報告書を提出いただく(フリーフォーマット)
- 2) 営業翌月10日までに当社から請求書を発行
- 3) 営業翌月末までに指定の口座へ入金いただく

### (5)レジ

レジシステム、決済端末などは出店者にてご用意ください。

### (6)環境への配慮

青島ビーチパークでは、環境に配慮し、ゴミの排出量削減に取り組んでいます。海水浴場期間を含む繁忙期(7～9月)については、AOSHIMA BEACH PARK側にて海岸利用者のためのゴミ箱を設置しますが、それ以外については、ゴミ箱の設置はいたしません。

出店者におかれましても、再利用可能な容器を使用する等、ゴミの排出量削減に積極的に取り組んでいただきますようお願いいたします。また、出店者のゴミ(販売後の空き容器を含む。)については、出店者の責任において、処分をお願いいたします。

### (7)営業許可

出店対象のトレーラーは弊社にて営業許可を取得しています。有事の際は別途定める契約書及び誓約書兼覚書に基づいて対応をお願いします。

### 3 出店詳細等

#### (1)メニュー及び価格、食材管理等

- ①メニュー及び価格(追加・変更も含む)については、事前に弊社へ申請書を提出し、許可を得てください。
- ②食材保管や調理方法も含め、食中毒等に十分注意してください。

#### (2)清掃

- ①シンクの清掃は、月1回以上、出店者が責任を持って行ってください。
- ②公共スペース(客席、ビーチ、展望台、ゴミ捨て場)の清掃は、出店者も必ず行ってください。
- ③店舗周りにはゴミを放置することがないように、常に清掃を心がけてください。
- ④台風などの荒天時に、大量のゴミや廃棄物が発生した場合には、出店者の責において、放置することなく、適切に処理してください。
- ⑤青島ビーチパーク及び海水浴場の美化に努めてください。

#### (4)風紀上の対策

- ①パーク内は禁煙です。喫煙所をご利用ください。
- ②刺青やタトゥー等の露出はしないでください。
- ③酒類を販売する際に、購入者が未成年であると思料するときは、身分証明証等により年齢を確認した上で販売してください。
- ④泥酔客への酒類の提供は行わないでください。
- ⑤ショット販売又はこれに類する方法や、専ら一気飲みを誘引する酒類の提供は行わないでください。
- ⑥酒類の販売をことさら強調する客引きを行わないでください。
- ⑦強引な客引きは行わないでください。
- ⑧パーク内での広告物(のぼり旗、ポスター、チラシ、バナー等)の掲示、配布は禁止です。

#### (5)出店者連絡会

情報共有や問題把握のため、会議を開催します。出席をお願いします。

#### (6)業務の連携

- ①出店者は、AOSHIMA BEACH PARK・uminoieと業務を連携してください。
- ②弊社は青島ビーチパークへの誘客を図るため、イベントやプロモーションを企画します。

#### (7)鍵の管理等

- ①店舗の鍵は出店者と弊社が、それぞれ1つずつ所有し、管理することになります。
- ②複製が必要な場合には、事前に弊社へ相談をお願い致します。
- ③複製鍵は契約期間終了後、弊社へ全て返却となる事を御了承ください。

#### (8)台風等災害における対策

- ①台風等における店舗の養生等については、出店者が安全面に配慮の上、店舗に破損がおきないように措置を講じてください。措置が不十分で店舗に破損が生じた場合には、出店者の負担となります。
- ②地震等の災害発生に備え、「宮崎市海水浴場避難指導マニュアル」及び「避難経路マップ」を熟知し、避難が必要になった場合には、来場者へ対し、避難誘導を周知し、来場者と一緒に避難してください。
- ③避難場所や避難誘導の手順等については、弊社と連携を図ってください。

**(9) 台風災害等(天災)による臨時休業**

台風災害等(天災)により、来場者の安全面に考慮し、やむを得ず青島ビーチパークを臨時休業する場合があります。その場合は弊社の指示に従ってください。

**(10) 苦情対応等**

青島ビーチパークに関して(店舗へ対するご意見やクレームも含む)、海水浴場利用者や地域の住民等から要望・苦情があった場合には丁寧に対応してください。

**(11) 報告**

- ①来場者ニーズや場内環境向上に向けて何かお気づきの点があれば随時報告をお願い致します。
- ②苦情対応や来場者からの要望等を受けた場合には、弊社へ報告をお願い致します。

**(12) 資材置き場**

uminoie倉庫のスペースの一部を資材置き場としてご使用いただけます。スペースについては別途現地協議により定めます。上記倉庫に入り切らない資材を格納するスペースは、出店者にてご用意いただく必要がございます。

**(13) 駐車場**

専用の駐車場はございません。出店者にて任意で契約してください。

**(14) 弊社運営のコワーキングスペースのご利用について**

弊社とコワーキングスペース法人契約することで、「TRIPBASE AOSHIMA」を資材置き場・休憩所としてご利用いただける他、一部の駐車エリアをご利用いただけます。

また、AOSHIMA PICNIC CLUBのCO-WORKING LOUNGEもご利用いただけます。

ご利用料金については別途案内させていただきます。

(15) 緊急時の対応について

連絡網： 出店者 > Libertyship > 渚の交番 > 警察署・消防署・他機関

関係機関連絡先

関係機関名	住所	
株式会社Libertyship(事務局)	宮崎県宮崎市青島2丁目2-7 海洋館7号	0985-77-6858
渚の交番	宮崎県宮崎市青島2丁目233番地	0985-65-1055
宮崎南警察署 青島駐在所	宮崎県宮崎市青島2丁目11-6	0985-65-1110
宮崎市南消防署青島出張所	宮崎県宮崎市青島1丁目8-9 宮崎市南 消防署青島出張所	0985-65-2397
青島リゾートクリニック	宮崎県宮崎市加江田5646番地1	0985-65-3567

●けが人・急病人発生時の対応について

状態を確認し、軽度の場合は渚の交番で処置を行います。重傷の場合は、傷病者の救護に最善を尽くすとともに、事務局に報告をしてください。状況に応じて救急車の要請を行います。

●拾得物及び遺失物の対応について

拾得物は出店者にて警察署へお届けください。

## 4 トレーラー使用上の制限・追加工事等

### (1) 使用上の制限

使用にあたっては以下を遵守してください。

- ① 出店者は定められた使用目的、使用期間以外で利用することはできません。
- ② 使用財産に関する権利を第三者に譲渡し若しくは転貸し、利用することはできません。
- ③ 使用条件に違反したとき使用許可を取り消し、又は使用に制限を加えることがあります。使用許可を取り消し、又は使用に制限を加えることにより使用者に損失が生じる場合があっても使用者はその補償を要求することはありません。
- ④ 許可条件に違反したことにより、弊社に損害を与えたときは使用者はその損害を賠償しなければいけません。
- ⑤ 使用期間満了時、又は使用許可を取り消されたときは使用財産を原状に回復して返還してください。
- ⑥ 弊社にて必要があると判断した際は、トレーラーについて随時実地検査し、資料の提出若しくは報告を求め、又はその維持に関し指示することができます。
- ⑦ 使用者は、常に善良な管理者の注意を怠ってはなりません。

### (2) トレーラー本体の追加工事

- ① トレーラー及び関連インフラは弊社の所有物となります。出店にあたり、それらの仕様を変更する場合（コンセント増設、給排水管の追加工事、ガス設備設置、看板など）は、弊社へ事前相談をお願いいたします。
- ② 弊社の承認後、仕様変更を進める流れとなります。費用については別途弊社より請求させていただきます。
- ③ コンテナ本体にネジ穴を開けるなど、傷をつけるような施工はできません。
- ④ コンテナの外装は白を基調とします。看板などのデザイン（フォント、配色）については、パーク内の調和を図るため、必ず弊社の事前確認が必要です。

## 5 契約

### (1) 契約期間及び契約締結

契約締結日から1ヶ月間を契約期間とし、弊社と契約を締結します。

### (2) 解除通知

出店者が出店料を滞納した場合は、催告のうえ、契約を解除します。

### (3) 機密の保持

本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはなりません。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければなりません。契約終了後もまた同様とします。

### (4) 本業務の履行に関する措置

弊社は、出店者による本業務の履行状況が著しく不相当と認められるときは、出店者に対し、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを要求します。

出店者は、上記要求があったときは、当該要求に係る事項について対応措置を決定し、その結果を要求のあった日から10日以内に弊社へ書面で回答するものとします。



## 6 出店申し込み

### (1) 出店応募方法

以下ページ内の出店エントリーフォームよりお申し込みください。  
<https://aoshimabeachpark.com/popup/>

出店が決定になった場合にのみ、後日事務局よりご連絡いたします。  
結果についての追加のお問い合わせへの対応は致しかねます。ご了承ください。

## 7 お問い合わせ先

事業主体: 株式会社Libertyship (AOSHIMA BEACH PARKプロモーションチーム)  
住 所: 〒889-2162 宮崎県宮崎市青島2丁目2-7 海洋館7号  
電 話: 0985-77-6858  
Email : abp@libertyship.jp